***Dispositif de soutien à la diffusion***

**Diffusion à l’échelle nationale et internationale dans le cadre d’événements majeurs (festivals, temps forts, salons, foires ...)**

**Discipline ou nature de la structure concernée (cocher la case correspondante) :**

|  |  |
| --- | --- |
| ****  Filière du Spectacle vivant : théâtre, danse, musique, arts de la rue, arts du cirque, transdisciplinaire, arts de la marionnette, théâtre d’objets…****  Filière des Arts visuels |  |

**Coût total de l’opération exprimé : H.T. T.T.C.**

**Montant de la subvention sollicitée : Taux % :**

**Conditions pour l’attribution de la subvention :**

* Pour les Arts visuels : voir document 3 Présentation diffusion nationale et internationale
* Pour le Spectacle vivant : voir document 3.4 Dispositif de soutien à la diffusion, De projets artistiques du territoire à l’échelle nationale et internationale

**1. Présentation du projet artistique concerné**

**Titre de la création :** …………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………

**Date(s) de diffusion concernée(s) :**  …………………………………………………………………

**Merci de joindre le plan de diffusion du projet pour lequel vous sollicitez un soutien en précisant le ou les manifestations concernées et les perspectives de développement escomptées** (notoriété, envergure, fréquentation de professionnels…).

**Contenu artistique de la création :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Objectifs   :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

**Public(s) ciblé(s) :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Ce projet a-t-il bénéficié d’un soutien à la création de la Ville?** □ oui □ non

**Avez-vous bénéficié d’un soutien à la création de la Ville pour d’autres projets?**

□ oui □ non

Si oui, préciser l’année, le montant et le projet :……………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………

Bilan de diffusion du projet : nombre de représentation / nombre de public / actions culturelles engagées : …………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………….

**Indiquez toute information complémentaire qui vous semble pertinente :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2. Subventions provenant de la Ville de Nancy et d’autres organismes pour votre association :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organismes** | **Montant demandé****Année N-1** | **Montant obtenu****Année N-1** | **Montant demandé****Année N** |
| Ville de Nancy |  |  |  |
| Grand Nancy |  |  |  |
| Département |  |  |  |
| Région |  |  |  |
| Etat |  |  |  |
| Autres (précisez) |  |  |  |

Ce projet bénéficie-t-il d’un soutien à la diffusion d’une autre collectivité ?

□ oui □ non

Si oui, préciser laquelle : ……………………………………………………

S’agissant du festival d’Avignon, un dossier a-t-il été déposé auprès de la région Grand Est ? : □ oui □ non

|  |
| --- |
| **3. Questionnaire de responsabilité sociétale : à compléter obligatoirement.** |

Moyen de transport utilisé par mon équipe pour accéder aux lieux de représentations, à classer par ordre d’importance :

* Train
* Transports en commun
* En co-voiturage (plus de 2 par véhicule)
* En voiture personnelle
* Mobilité douce (vélo…)
* Autre :…………..

Dans le cadre de votre demande de soutien à la diffusion, avez-vous réalisé un bilan-carbone de votre tournée ? : □ OUI □ NON

*Si oui, merci de transmettre le résultat* :

Quels moyens privilégiez-vous pour communiquer sur votre manifestation ? Classez-les par ordre d’importance.

… Communication papier (flyers, affiches)

… Actualités sur le site internet dédié

… Réseaux sociaux

… Agenda sur le site de la Ville de Nancy

… Goodies (tours de cou, badges, produits dérivés)

… Autre : …………………………………………………………………………………………………...

Ma structure a déjà proposé et/ou propose :

* Des actions de sensibilisation à l’éco-responsabilité : □ OUI □ NON
* Des actions de sensibilisation à la lutte contre les discriminations : □ OUI □ NON
* Des actions en direction des publics dits empêchés : □ OUI □ NON

*Si oui, merci de les expliciter dans un document annexe.*

Si non, quels sont les freins rencontrés ? ……………………………………………………………….............................................

……………………………………………………………………………………………………………….

Quelles actions spécifiques mettez-vous en place pour rendre votre projet actuel plus éco-responsable ? *Préciser.*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................…

Savez-vous ce qu’est la responsabilité sociétale des organisations (RSO) : □ OUI □ NON

*Si non, nous vous invitons à vous consulter le site du Conseil économique, social et environnemental :* [*https://bit.ly/46yb0e2*](https://bit.ly/46yb0e2)

Êtes-vous formés à la lutte contre les violences homophobes, sexistes et sexuelles (VHSS) ? : □ OUI □ NON

Si non, quels sont les freins rencontrés ? ………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

**Contacts - Renseignements**

Arts visuels : Pierre MCMAHON, pierre.mcmahon@nancy.fr / 03 83 85 34 84

Pour la filière musicale : Pascale LEGEAI, pascale.legeai@nancy.fr / 03 83 85 56 26

Pour les autres filières : Solenne DUMOND, solenne.dumond@mairie-nancy.fr / 03 54 50 60 03

Suivi administratif : Lorine DUCROT, lorine.ducrot@nancy.fr / 03 83 85 31 98



**BUDGETS PRÉVISIONNELS**

**Documents à compléter et à retourner**

**avec les pièces à joindre au dossier de demande de subvention 2025**

# Merci de remplir un budget par projet.

*Si le même projet concerne plusieurs exercices budgétaires,*

*merci de compléter un budget pour chaque année concernée.*

***BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET DE DIFFUSION***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES DIRECTESAFFECTEES A L'ACTION** | **Montant** | **PRODUITS - RESSOURCES DIRECTES LIEES A l'ACTION** | **Montant** |
| **60 - Achat** |   | **70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises** |   |
| Prestations de services |   | Coproductions |   |
| Achats matières et fournitures |   | Préachat, vente (cession) |   |
| Autres fournitures |   | Recettes de billetterie |  |
| **61 - Services extérieurs** |   | Prestations de services et ventes de marchandises |   |
| Locations |   | **74 - Subventions d'exploitation (1)** |   |
| Entretien et réparation |   | Etat (préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)) |   |
| Assurance |   | - |   |
| Documentation |   | - |   |
| **62 - Autres services extérieurs** |   | - |   |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |   | Région(s) (préciser) : |   |
| Déplacements, missions non permanents |   | - |   |
| Publicité, publication |   | Département(s) (préciser) : |   |
| Déplacements, missions permanents |   | - |   |
| Services bancaires, autres |   | Structures intercommunales (préciser) : |   |
| **63 - Impôts et taxes** |   | - |   |
| Commune(s) (préciser) : |   |
| Impôts et taxes sur rémunération, |   | - |   |
| Autres impôts et taxes |   | - |   |
| **64.1 - Charges de personnel artistique** |   | Organismes sociaux (à détailler) : |   |
| permanents (salaires nets) |   | - |   |
| permanents (charges sociales) |   | - |   |
| non permanents (cachets nets) |   | Fonds Européens (préciser) |   |
| non permanents (charges sociales) |   |   |   |
| **64.2 - Charges de personnel technique** |   |  |   |
| permanents (salaires nets) |   |   |   |
| permanents (charges sociales) |   |   |   |
| non permanents (cachets nets) |   |  Lorraine Emploi (emplois aidés) |   |
| non permanents (charges sociales) |   |   |   |
| **64.3 - Charges de personnel administratif** |   | CNASEA (emploi aidés) |   |
| permanents (salaires nets) |   | Autres aides, dons ou subventions affectées (préciser) |    |
| permanents (charges sociales) |   |  |  |
| non permanents (cachets nets) |   |  |   |
| non permanents (charges sociales) |   |   |   |
| **65 - Autres charges de gestion courante** |   | **75 - Autres produits de gestion courante** |   |
| **66 - Charges financières** |   |   |   |
| **67 - Charges exceptionnelles** |   | **76 - Produits financiers** |   |
| **68 - Dotation aux amortissements** |   | **78 - Reprises sur amortissements et provisions** |   |
| **TOTAL 1** |   | **TOTAL 1** |   |
| **86 - Emplois des contributions volontaires en nature** |   | **87 - Contributions volontaires en nature** |   |
| Prestations de service |  | Bénévolat |   |
| Mise à disposition gratuite de biens |   | Prestations en nature |   |
| Personnel bénévole |   | Dons en nature |   |
| **TOTAL 2** |   | **TOTAL 2** |   |
|  |   |  |   |
| **TOTAL GENERAL** |   | **TOTAL GENERAL** |   |

***BUDGET PREVISIONNEL 2025 DE LA STRUCTURE***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Montant** | **PRODUITS** | **Montant** |
| **60 - Achat** |   | **70 - vente de produits finis, prestations de services, marchandises** |   |
| Achats d'études et de prestations de services |   | Prestation de services |   |
| Achats non stockés de matières et de fournitures |   | Vente de marchandises |   |
| Fournitures non stockables (eau, énergie) |   | Produits des activités annexes |   |
| Fourniture d'entretien et de petit équipement |   | Recettes d'exploitation |   |
| Autres fournitures |   | Co-Production |   |
| **61 - Services extérieurs** |   | **74 - Subventions d'exploitation** |   |
| Sous traitance générale |   | Etat (préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)) : |   |
| Locations |   | - |   |
| Entretien et réparation |   | Région(s) (préciser) : |   |
| Assurance |   | - |   |
| Documentation |   | - |   |
| Divers |   | Département(s) (préciser) : |   |
| **62 - Autres services extérieurs** |   | - |   |
| Déplacement, missions non permanents |   | Structures Intercommunales (préciser) : |   |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |   | - |   |
| Publicité, publication |   | - |   |
| Déplacements, missions permanents |   | Commune(s) : |   |
| Frais postaux et de télécommunications |   | - |   |
| Services bancaires, autres |   | - |   |
| **63 - Impôts et taxes** |   | Organismes sociaux (à détailler) : |   |
| Impôts et taxes sur rémunération |   | - |   |
| Autres impôts et taxes (SACD,SACEM) |   | - |   |
| **64.1 - Charges de personnel artistique** |   | Fonds Européens (préciser) |   |
| permanents (salaires nets) |   | Lorraine Emploi (emplois aidés) |   |
| permanents (charges sociales) |   | CNASEA (emplois aidés) |   |
| non permanents (cachets nets) |   |  Autres aides, dons ou subventions affectées (préciser) |  |
| non permanents (charges sociales) |   | **75 - Autres produits de gestion courante** |   |
| **64.2 - Charges de personnel technique** |   | Dont cotisations |   |
| permanents (salaires nets) |   |   |   |
| permanents (charges sociales) |   |   |   |
| non permanents (cachets nets) |   |   |   |
| non permanents (charges sociales) |   |   |   |
| **64.3 - Charges de personnel administratif** |   |   |   |
| permanents (salaires nets) |   |   |   |
| permanents (charges sociales) |   |   |   |
| non permanents (cachets nets) |   |   |   |
| non permanents (charges sociales) |   |   |   |
| **65 - Autres charges de gestion courante** |   | **76 - Produits financiers** |   |
| **66 - Charges financières** |   | **77 - Produits exceptionnels** |   |
| **67 - Charges exceptionnelles** |   | **78 - Reprises sur amortissements et provisions** |   |
| **68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)** |   | **79 - Transferts de charges** |   |
| **TOTAL I** |   | **TOTAL I** |   |
| **86 - Emplois des contributions volontaires en nature** |   | **87 - Contributions volontaires en nature** |   |
| Prestations en nature |   | Prestations en nature |   |
| Mise à disposition gratuite de biens |   | Dons, aides en nature |   |
| Personnel bénévole |   | Bénévolat |   |
| **TOTAL II** |   | **TOTAL II** |   |
|  |   |  |   |
| **TOTAL GENERAL**  |   | **TOTAL GENERAL**  |   |