***Dispositif de soutien à la diffusion***

**Soutien à une manifestation, une programmation ou un événement sur le territoire de la Ville**

**Discipline ou nature de la structure concernée (cocher la case correspondante) :**

|  |  |
| --- | --- |
| ** Filière du Spectacle vivant**** Filière du Livre et de la lecture**** Filière des Arts visuels** | ** Filière cinéma et audiovisuel**** Filière transdisciplinaire (disciplines croisées)** |

**Coût total de l’opération exprimé : H.T. T.T.C.**

**Montant de la subvention sollicitée : Taux % :**

**Conditions pour l’attribution de la subvention :**

* Pour la filière Arts visuels : voir document 2 Présentation diffusion sur le territoire
* Pour les autres filières : voir document 3.1 Dispositif de soutien à la diffusion, soutien à une manifestation, une programmation ou un événement sur le territoire de la Ville

**1. Présentation de la manifestation, de la programmation ou de l’événement :**

**Titre de la manifestation :** ………………………………………………………………………………

**Date(s) de mise en œuvre du projet :** ………………………………………………………………...

……………………............................................................................................................................

**Durée du projet :** …………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………….

**Objectifs   :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Contenu :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Public(s) ciblé(s) :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Lieu(x) et / ou quartier(s) de réalisation :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Méthode d’évaluation :**

……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Indiquez toute information complémentaire qui vous semble pertinente :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Bilan des actions passées (fréquentation / budget / communication / retombées économiques / emplois concernés):** ………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2. Subventions provenant de la Ville de Nancy et d’autres organismes pour ce projet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organismes** | **Montant demandé****Année N-1** | **Montant obtenu****Année N-1** | **Montant demandé****Année N** |
| Ville de Nancy |  |  |  |
| Grand Nancy |  |  |  |
| Département |  |  |  |
| Région |  |  |  |
| État |  |  |  |
| Autres (précisez) |  |  |  |
| Autres (précisez) |  |  |  |

**Bénéficiez-vous d’une convention particulière ? :**

□ OUI □ NON

**L’association est-elle soutenue par (préciser la nature de l’aide ou du conventionnement):**

|  |
| --- |
| □ l’État ………………………………………………………………………….….. |
| □ la Région ………………………………………………………………………... |
| □ le Département………………………………………………………………….. |
| □ la Métropole …………………………………………………………………….. |
|  |

|  |
| --- |
| **3. Questionnaire de responsabilité sociétale : à compléter obligatoirement** |

En termes de transports, ma manifestation :

* Propose un parking à vélo : □ OUI □ NON

Si oui, combien de vélos peut-il accueillir ? : ……………………………………………………………..

* Encourage le public à covoiturer et à utiliser les transports en commun : □ OUI □ NON

*Si oui, merci d’expliciter votre démarche dans un document annexe.*

Si non, quels sont les freins rencontrés ? ………………………………………………………………...........................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Ma manifestation met à disposition de ses usagers des bacs de tri des déchets (*information : la Métropole est en capacité d’en fournir aux associations sur simple demande*) :

□ OUI □ NON

Dans le cadre de la manifestation :

* Faites-vous des ventes/dons de nourriture/boissons ? : □ OUI □ NON
* Si oui, proposez-vous des alternatives végétariennes ? : □ OUI □ NON
* Si oui, utilisez-vous des produits labellisés bio ? : □ OUI □ NON
* Si oui, utilisez-vous de la vaisselle réutilisable et/ou consignée ? : □ OUI □ NON
* Si oui, développez-vous des actions contre le gaspillage alimentaire ? : □ OUI □ NON

*Si oui, merci de les expliciter dans un document annexe.*

Ma manifestation a déjà proposé et/ou propose :

* Des actions de sensibilisation à la lutte contre les discriminations à destination du public : □ OUI □ NON
* Des actions en direction des publics dits empêchés : □ OUI □ NON

*Si oui, merci de les expliciter dans un document annexe.*

Si non, quels sont les freins

rencontrés ? ………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Quels moyens privilégiez-vous pour communiquer sur votre manifestation ? Classez-les par ordre d’importance.

… Communication papier (flyers, affiches)

… Actualités sur le site internet dédié

… Réseaux sociaux

… Agenda sur le site de la Ville de Nancy

… Goodies (tours de cou, badges, produits dérivés)

… Autre : …………………………………………………………………………………………………...

Savez-vous ce qu’est la responsabilité sociétale des organisations (RSO) : □ OUI □ NON

*Si non, nous vous invitons à vous consulter le site du Conseil économique, social et environnemental :* [*https://bit.ly/46yb0e2*](https://bit.ly/46yb0e2)

Êtes-vous formés à la lutte contre les violences homophobes, sexistes et sexuelles (VHSS) ? : □ OUI □ NON

Si non, quels sont les freins rencontrés ? ………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

**Contacts - Renseignements**

Arts visuels : Pierre MCMAHON, pierre.mcmahon@ nancy.fr / 03 83 85 34 84

Pour la filière musicale : Pascale LEGEAI, pascale.legeai@nancy.fr / 03 83 85 56 26

Pour les autres filières : Solenne DUMOND, solenne.dumond@mairie-nancy.fr / 03 54 50 60 03

Suivi administratif : Lorine DUCROT, lorine.ducrot@nancy.fr / 03 83 85 31 98



**BUDGETS PRÉVISIONNELS**

***Documents à compléter et à retourner avec le dossier de demande de subvention 2025***

# Merci de remplir un budget par projet.

*Si le même projet concerne plusieurs exercices budgétaires,*

*merci de compléter un budget pour chaque année concernée.*

***BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES DIRECTESAFFECTEES A L'ACTION** | **Montant** | **PRODUITS - RESSOURCES DIRECTES LIEES A l'ACTION** | **Montant** |
| **60 - Achat** |   | **70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises** |   |
| Prestations de services |   | Coproductions |   |
| Achats matières et fournitures |   | Préachat, vente (cession) |   |
| Autres fournitures |   | Recettes de billetterie |  |
| **61 - Services extérieurs** |   | Prestations de services et ventes de marchandises |   |
| Locations |   | **74 - Subventions d'exploitation (1)** |   |
| Entretien et réparation |   | Etat (préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)) |   |
| Assurance |   | - |   |
| Documentation |   | - |   |
| **62 - Autres services extérieurs** |   | - |   |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |   | Région(s) (préciser) : |   |
| Déplacements, missions non permanents |   | - |   |
| Publicité, publication |   | Département(s) (préciser) : |   |
| Déplacements, missions permanents |   | - |   |
| Services bancaires, autres |   | Structures intercommunales (préciser) : |   |
| **63 - Impôts et taxes** |   | - |   |
| Commune(s) (préciser) : |   |
| Impôts et taxes sur rémunération, |   | - |   |
| Autres impôts et taxes |   | - |   |
| **64.1 - Charges de personnel artistique** |   | Organismes sociaux (à détailler) : |   |
| permanents (salaires nets) |   | - |   |
| permanents (charges sociales) |   | - |   |
| non permanents (cachets nets) |   | Fonds Européens (préciser) |   |
| non permanents (charges sociales) |   |   |   |
| **64.2 - Charges de personnel technique** |   |  |   |
| permanents (salaires nets) |   |   |   |
| permanents (charges sociales) |   |   |   |
| non permanents (cachets nets) |   |  Lorraine Emploi (emplois aidés) |   |
| non permanents (charges sociales) |   |   |   |
| **64.3 - Charges de personnel administratif** |   | CNASEA (emploi aidés) |   |
| permanents (salaires nets) |   | Autres aides, dons ou subventions affectées (préciser) |    |
| permanents (charges sociales) |   |  |  |
| non permanents (cachets nets) |   |  |   |
| non permanents (charges sociales) |   |   |   |
| **65 - Autres charges de gestion courante** |   | **75 - Autres produits de gestion courante** |   |
| **66 - Charges financières** |   |   |   |
| **67 - Charges exceptionnelles** |   | **76 - Produits financiers** |   |
| **68 - Dotation aux amortissements** |   | **78 - Reprises sur amortissements et provisions** |   |
| **TOTAL 1** |   | **TOTAL 1** |   |
| **86 - Emplois des contributions volontaires en nature** |   | **87 - Contributions volontaires en nature** |   |
| Prestations de service |  | Bénévolat |   |
| Mise à disposition gratuite de biens |   | Prestations en nature |   |
| Personnel bénévole |   | Dons en nature |   |
| **TOTAL 2** |   | **TOTAL 2** |   |
|  |   |  |   |
| **TOTAL GENERAL** |   | **TOTAL GENERAL** |   |

***BUDGET PREVISIONNEL 2025 DE LA STRUCTURE***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Montant** | **PRODUITS** | **Montant** |
| **60 - Achat** |   | **70 - vente de produits finis, prestations de services, marchandises** |   |
| Achats d'études et de prestations de services |   | Prestation de services |   |
| Achats non stockés de matières et de fournitures |   | Vente de marchandises |   |
| Fournitures non stockables (eau, énergie) |   | Produits des activités annexes |   |
| Fourniture d'entretien et de petit équipement |   | Recettes d'exploitation |   |
| Autres fournitures |   | Co-Production |   |
| **61 - Services extérieurs** |   | **74 - Subventions d'exploitation** |   |
| Sous traitance générale |   | Etat (préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)) : |   |
| Locations |   | - |   |
| Entretien et réparation |   | Région(s) (préciser) : |   |
| Assurance |   | - |   |
| Documentation |   | - |   |
| Divers |   | Département(s) (préciser) : |   |
| **62 - Autres services extérieurs** |   | - |   |
| Déplacement, missions non permanents |   | Structures Intercommunales (préciser) : |   |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |   | - |   |
| Publicité, publication |   | - |   |
| Déplacements, missions permanents |   | Commune(s) : |   |
| Frais postaux et de télécommunications |   | - |   |
| Services bancaires, autres |   | - |   |
| **63 - Impôts et taxes** |   | Organismes sociaux (à détailler) : |   |
| Impôts et taxes sur rémunération |   | - |   |
| Autres impôts et taxes (SACD,SACEM) |   | - |   |
| **64.1 - Charges de personnel artistique** |   | Fonds Européens (préciser) |   |
| permanents (salaires nets) |   | Lorraine Emploi (emplois aidés) |   |
| permanents (charges sociales) |   | CNASEA (emplois aidés) |   |
| non permanents (cachets nets) |   |  Autres aides, dons ou subventions affectées (préciser) |  |
| non permanents (charges sociales) |   | **75 - Autres produits de gestion courante** |   |
| **64.2 - Charges de personnel technique** |   | Dont cotisations |   |
| permanents (salaires nets) |   |   |   |
| permanents (charges sociales) |   |   |   |
| non permanents (cachets nets) |   |   |   |
| non permanents (charges sociales) |   |   |   |
| **64.3 - Charges de personnel administratif** |   |   |   |
| permanents (salaires nets) |   |   |   |
| permanents (charges sociales) |   |   |   |
| non permanents (cachets nets) |   |   |   |
| non permanents (charges sociales) |   |   |   |
| **65 - Autres charges de gestion courante** |   | **76 - Produits financiers** |   |
| **66 - Charges financières** |   | **77 - Produits exceptionnels** |   |
| **67 - Charges exceptionnelles** |   | **78 - Reprises sur amortissements et provisions** |   |
| **68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)** |   | **79 - Transferts de charges** |   |
| **TOTAL I** |   | **TOTAL I** |   |
| **86 - Emplois des contributions volontaires en nature** |   | **87 - Contributions volontaires en nature** |   |
| Prestations en nature |   | Prestations en nature |   |
| Mise à disposition gratuite de biens |   | Dons, aides en nature |   |
| Personnel bénévole |   | Bénévolat |   |
| **TOTAL II** |   | **TOTAL II** |   |
|  |   |  |   |
| **TOTAL GENERAL**  |   | **TOTAL GENERAL**  |   |