***Dispositif de soutien à la diffusion***

**Soutien à une manifestation, une programmation ou un événement sur le territoire de la Ville**

**Discipline ou nature de la structure concernée (cocher la case correspondante) :**

|  |  |
| --- | --- |
| ** Filière du Spectacle vivant**  ** Filière du Livre et de la lecture**  ** Filière des Arts visuels** | ** Filière cinéma et audiovisuel**  ** Filière transdisciplinaire (disciplines croisées)** |

**Coût total de l’opération exprimé : H.T. T.T.C.**

**Montant de la subvention sollicitée : Taux % :**

**Conditions pour l’attribution de la subvention :**

* Pour la filière Arts visuels : voir document 2 Présentation diffusion sur le territoire
* Pour les autres filières : voir document 3.1 Dispositif de soutien à la diffusion, soutien à une manifestation, une programmation ou un événement sur le territoire de la Ville

**1. Présentation de la manifestation, de la programmation ou de l’événement :**

**Titre de la manifestation :** ………………………………………………………………………………

**Date(s) de mise en œuvre du projet :** ………………………………………………………………...

……………………............................................................................................................................

**Durée du projet :** …………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………….

**Objectifs   :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Contenu :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Public(s) ciblé(s) :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Lieu(x) et / ou quartier(s) de réalisation :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Méthode d’évaluation :**

……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Indiquez toute information complémentaire qui vous semble pertinente :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Bilan des actions passées (fréquentation / budget / communication / retombées économiques / emplois concernés):** ………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2. Subventions provenant de la Ville de Nancy et d’autres organismes pour ce projet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organismes** | **Montant demandé**  **Année N-1** | **Montant obtenu**  **Année N-1** | **Montant demandé**  **Année N** |
| Ville de Nancy |  |  |  |
| Grand Nancy |  |  |  |
| Département |  |  |  |
| Région |  |  |  |
| État |  |  |  |
| Autres (précisez) |  |  |  |
| Autres (précisez) |  |  |  |

**Bénéficiez-vous d’une convention particulière ? :**

□ OUI □ NON

**L’association est-elle soutenue par (préciser la nature de l’aide ou du conventionnement):**

|  |
| --- |
| □ l’État ………………………………………………………………………….….. |
| □ la Région ………………………………………………………………………... |
| □ le Département………………………………………………………………….. |
| □ la Métropole …………………………………………………………………….. |
|  |

|  |
| --- |
| **3. Questionnaire de responsabilité sociétale : à compléter obligatoirement** |

En termes de transports, ma manifestation :

* Propose un parking à vélo : □ OUI □ NON

Si oui, combien de vélos peut-il accueillir ? : ……………………………………………………………..

* Encourage le public à covoiturer et à utiliser les transports en commun : □ OUI □ NON

*Si oui, merci d’expliciter votre démarche dans un document annexe.*

Si non, quels sont les freins rencontrés ? ………………………………………………………………...........................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Ma manifestation met à disposition de ses usagers des bacs de tri des déchets (*information : la Métropole est en capacité d’en fournir aux associations sur simple demande*) :

□ OUI □ NON

Dans le cadre de la manifestation :

* Faites-vous des ventes/dons de nourriture/boissons ? : □ OUI □ NON
* Si oui, proposez-vous des alternatives végétariennes ? : □ OUI □ NON
* Si oui, utilisez-vous des produits labellisés bio ? : □ OUI □ NON
* Si oui, utilisez-vous de la vaisselle réutilisable et/ou consignée ? : □ OUI □ NON
* Si oui, développez-vous des actions contre le gaspillage alimentaire ? : □ OUI □ NON

*Si oui, merci de les expliciter dans un document annexe.*

Ma manifestation a déjà proposé et/ou propose :

* Des actions de sensibilisation à la lutte contre les discriminations à destination du public : □ OUI □ NON
* Des actions en direction des publics dits empêchés : □ OUI □ NON

*Si oui, merci de les expliciter dans un document annexe.*

Si non, quels sont les freins

rencontrés ? ………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Quels moyens privilégiez-vous pour communiquer sur votre manifestation ? Classez-les par ordre d’importance.

… Communication papier (flyers, affiches)

… Actualités sur le site internet dédié

… Réseaux sociaux

… Agenda sur le site de la Ville de Nancy

… Goodies (tours de cou, badges, produits dérivés)

… Autre : …………………………………………………………………………………………………...

Savez-vous ce qu’est la responsabilité sociétale des organisations (RSO) : □ OUI □ NON

*Si non, nous vous invitons à vous consulter le site du Conseil économique, social et environnemental :* [*https://bit.ly/46yb0e2*](https://bit.ly/46yb0e2)

Êtes-vous formés à la lutte contre les violences homophobes, sexistes et sexuelles (VHSS) ? : □ OUI □ NON

Si non, quels sont les freins rencontrés ? ………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

**Contacts - Renseignements**

Arts visuels : Pierre MCMAHON, [pierre.mcmahon@ nancy.fr](mailto:pierre.mcmahon@mairie-nancy.fr) / 03 83 85 34 84

Pour la filière musicale : Pascale LEGEAI, [pascale.legeai@nancy.fr](mailto:pascale.legeai@nancy.fr) / 03 83 85 56 26

Pour les autres filières : Solenne DUMOND, s[olenne.dumond@mairie-nancy.fr](mailto:Solenne.dumond@mairie-nancy.fr) / 03 54 50 60 03

Suivi administratif : Lorine DUCROT, [lorine.ducrot@nancy.fr](mailto:lorine.ducrot@nancy.fr) / 03 83 85 31 98



**BUDGETS PRÉVISIONNELS**

***Documents à compléter et à retourner avec le dossier de demande de subvention 2025***

# Merci de remplir un budget par projet.

*Si le même projet concerne plusieurs exercices budgétaires,*

*merci de compléter un budget pour chaque année concernée.*

***BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES DIRECTES AFFECTEES A L'ACTION** | **Montant** | **PRODUITS - RESSOURCES DIRECTES LIEES A l'ACTION** | **Montant** |
| **60 - Achat** |  | **70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises** |  |
| Prestations de services |  | Coproductions |  |
| Achats matières et fournitures |  | Préachat, vente (cession) |  |
| Autres fournitures |  | Recettes de billetterie |  |
| **61 - Services extérieurs** |  | Prestations de services et ventes de marchandises |  |
| Locations |  | **74 - Subventions d'exploitation (1)** |  |
| Entretien et réparation |  | Etat (préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)) |  |
| Assurance |  | - |  |
| Documentation |  | - |  |
| **62 - Autres services extérieurs** |  | - |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | Région(s) (préciser) : |  |
| Déplacements, missions non permanents |  | - |  |
| Publicité, publication |  | Département(s) (préciser) : |  |
| Déplacements, missions permanents |  | - |  |
| Services bancaires, autres |  | Structures intercommunales (préciser) : |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  | - |  |
| Commune(s) (préciser) : |  |
| Impôts et taxes sur rémunération, |  | - |  |
| Autres impôts et taxes |  | - |  |
| **64.1 - Charges de personnel artistique** |  | Organismes sociaux (à détailler) : |  |
| permanents (salaires nets) |  | - |  |
| permanents (charges sociales) |  | - |  |
| non permanents (cachets nets) |  | Fonds Européens (préciser) |  |
| non permanents (charges sociales) |  |  |  |
| **64.2 - Charges de personnel technique** |  |  |  |
| permanents (salaires nets) |  |  |  |
| permanents (charges sociales) |  |  |  |
| non permanents (cachets nets) |  | Lorraine Emploi (emplois aidés) |  |
| non permanents (charges sociales) |  |  |  |
| **64.3 - Charges de personnel administratif** |  | CNASEA (emploi aidés) |  |
| permanents (salaires nets) |  | Autres aides, dons ou subventions affectées (préciser) |  |
| permanents (charges sociales) |  |  |  |
| non permanents (cachets nets) |  |  |  |
| non permanents (charges sociales) |  |  |  |
| **65 - Autres charges de gestion courante** |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |
| **66 - Charges financières** |  |  |  |
| **67 - Charges exceptionnelles** |  | **76 - Produits financiers** |  |
| **68 - Dotation aux amortissements** |  | **78 - Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| **TOTAL 1** |  | **TOTAL 1** |  |
| **86 - Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |  |
| Prestations de service |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite de biens |  | Prestations en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Dons en nature |  |
| **TOTAL 2** |  | **TOTAL 2** |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL** |  | **TOTAL GENERAL** |  |

***BUDGET PREVISIONNEL 2025 DE LA STRUCTURE***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Montant** | **PRODUITS** | **Montant** |
| **60 - Achat** |  | **70 - vente de produits finis, prestations de services, marchandises** |  |
| Achats d'études et de prestations de services |  | Prestation de services |  |
| Achats non stockés de matières et de fournitures |  | Vente de marchandises |  |
| Fournitures non stockables (eau, énergie) |  | Produits des activités annexes |  |
| Fourniture d'entretien et de petit équipement |  | Recettes d'exploitation |  |
| Autres fournitures |  | Co-Production |  |
| **61 - Services extérieurs** |  | **74 - Subventions d'exploitation** |  |
| Sous traitance générale |  | Etat (préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)) : |  |
| Locations |  | - |  |
| Entretien et réparation |  | Région(s) (préciser) : |  |
| Assurance |  | - |  |
| Documentation |  | - |  |
| Divers |  | Département(s) (préciser) : |  |
| **62 - Autres services extérieurs** |  | - |  |
| Déplacement, missions non permanents |  | Structures Intercommunales (préciser) : |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | - |  |
| Publicité, publication |  | - |  |
| Déplacements, missions permanents |  | Commune(s) : |  |
| Frais postaux et de télécommunications |  | - |  |
| Services bancaires, autres |  | - |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  | Organismes sociaux (à détailler) : |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  | - |  |
| Autres impôts et taxes (SACD,SACEM) |  | - |  |
| **64.1 - Charges de personnel artistique** |  | Fonds Européens (préciser) |  |
| permanents (salaires nets) |  | Lorraine Emploi (emplois aidés) |  |
| permanents (charges sociales) |  | CNASEA (emplois aidés) |  |
| non permanents (cachets nets) |  | Autres aides, dons ou subventions affectées (préciser) |  |
| non permanents (charges sociales) |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |
| **64.2 - Charges de personnel technique** |  | Dont cotisations |  |
| permanents (salaires nets) |  |  |  |
| permanents (charges sociales) |  |  |  |
| non permanents (cachets nets) |  |  |  |
| non permanents (charges sociales) |  |  |  |
| **64.3 - Charges de personnel administratif** |  |  |  |
| permanents (salaires nets) |  |  |  |
| permanents (charges sociales) |  |  |  |
| non permanents (cachets nets) |  |  |  |
| non permanents (charges sociales) |  |  |  |
| **65 - Autres charges de gestion courante** |  | **76 - Produits financiers** |  |
| **66 - Charges financières** |  | **77 - Produits exceptionnels** |  |
| **67 - Charges exceptionnelles** |  | **78 - Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| **68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)** |  | **79 - Transferts de charges** |  |
| **TOTAL I** |  | **TOTAL I** |  |
| **86 - Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |  |
| Prestations en nature |  | Prestations en nature |  |
| Mise à disposition gratuite de biens |  | Dons, aides en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Bénévolat |  |
| **TOTAL II** |  | **TOTAL II** |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL** |  | **TOTAL GENERAL** |  |