***Dispositif de soutien à la création***

**Pour les structures culturelles < 3 ans et > 3 ans**

**Dispositif sollicité :**

** 1.1 Aide à la création pour les structures < 3 ans (projet artistique défini et soutenu)**

** 1.2 Aide à la création pour les structures > 3 ans (projet artistique défini et soutenu)**

** Laboratoire créatif : phase de recherche**

**Phase du projet concerné (sauf laboratoire) :**

** 2ème étape de création en 2025**

** Création en 2025**

** 1ère étape en 2025**

**Coût total de l’opération exprimé : H.T. T.T.C.**

**Montant de la subvention sollicitée : Taux % :**

**Le cas échéant, coût de l’étape 2026 du projet : ……………… H.T. ………………. T.T.C.**

**Conditions pour l’attribution de la subvention :**

Voir documents 1.1 Dispositif de soutien à la création, Pour les structures émergentes de moins de 3 ans d’activité (laboratoire créatif) et 1.2 Dispositif de soutien à la création, Pour les structures émergentes de plus de 3 ans d’activité

**1. Présentation du projet**

**Date et lieu de la première représentation, performance (sauf laboratoire) :** ………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………..

**Calendrier :** …………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………..

**Titre :** ………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………..

**Description assorti d’une note d’intention (sauf laboratoire) :**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....................................................................................................................................................................................

**Nombre d’emplois générés (préciser intermittents, Temps plein, Temps partiel) :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Pourriez-vous décrire l’environnement administratif et professionnel de votre structure (emplois, diffusion, production…) ?**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………..

**Coût de l’accompagnement administratif / technique / artistique (rayer les mentions inutiles) : …………………**

Merci de bien vouloir valoriser **la structuration**, l’ingénierie de votre projet. Pour cela, il vous faut valoriser l’accompagnement administratif (salaire chargé d'administration, chargée de diffusion), **ou** le coût technique (ingénieur du son...) **ou** le coût artistique (regard extérieur, intervention d'un artiste sur une discipline du projet...) sur ce projet. **Vous devez choisir de valoriser un seul type d’accompagnement. La structure/personne qui vous accompagne doit être professionnelle.**

**Nom et coordonnées de la structure/personne accompagnante**…………………………………………….

...........................................................................................................................................................................

**Avez-vous vous déjà bénéficié d’une subvention de la Ville ?** □ oui □ non

Si oui, préciser l’année, le montant et le projet :……………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………..

**Subventions provenant de la Ville de Nancy et d’autres organismes pour ce projet**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organismes** | **Montant demandé**  **Année N-1** | **Montant obtenu**  **Année N-1** | **Montant demandé**  **Année N** |
| Ville de Nancy |  |  |  |
| Grand Nancy |  |  |  |
| Département |  |  |  |
| Région |  |  |  |
| État |  |  |  |
| Autres (précisez) |  |  |  |
| Autres (précisez) |  |  |  |

**L’association est-elle soutenue par (préciser la nature de l’aide) :**

|  |
| --- |
| □ L’État ………………………………………………………………………….….. |
| □ la Région ………………………………………………………………………... |
| □ le Département………………………………………………………………….. |
| □ la Métropole …………………………………………………………………….. |
|  |

**2. Laboratoire créatif (voir critères)**

**Description de vos recherches et de leur impact sur votre démarche artistique :**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**3. Aide à la création (sauf laboratoire) : Coproduction(s)**

Confirmées (joindre les lettres d’engagement) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Structure Coproductrice*** | | | ***Montant de la Coproduction*** |
| ***Dénomination*** | ***Ville*** | ***Pays*** |
|  |  |  | ***€*** |
|  |  |  | ***€*** |
|  |  |  | ***€*** |
|  |  |  | ***€*** |
|  |  |  | ***€*** |
|  |  |  | ***€*** |

Demandées (en attente de confirmation) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Structure Coproductrice*** | | | ***Montant de la Coproduction*** |
| ***Dénomination*** | ***Ville*** | ***Pays*** |
|  |  |  | ***€*** |
|  |  |  | ***€*** |
|  |  |  | ***€*** |
|  |  |  | ***€*** |
|  |  |  | ***€*** |
|  |  |  | ***€*** |

**4. Aide à la création (sauf laboratoire) : Diffusion / Préachat(s) et achat(s)**

Confirmés (joindre les lettres d’engagement) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Lieu de diffusion*** | | | ***Montant de la Cession*** |
| ***Dénomination*** | ***Ville*** | ***Pays*** |
|  |  |  | ***€*** |
|  |  |  | ***€*** |
|  |  |  | ***€*** |
|  |  |  | ***€*** |

Demandés (en attente de confirmation) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Lieu de diffusion*** | | | ***Montant de la Cession*** |
| ***Dénomination*** | ***Ville*** | ***Pays*** |
|  |  |  | ***€*** |
|  |  |  | ***€*** |
|  |  |  | ***€*** |
|  |  |  | ***€*** |

|  |
| --- |
| **5. Questionnaire de responsabilité sociétale : à remplir obligatoirement** |

Le projet de création utilise/recycle des matériaux de projets précédents : □ OUI □ NON

La création nécessite l’achat de matériaux neufs : □ OUI □ NON

Si oui, avez-vous envisagé l’utilisation de matériaux recyclés ou le recours à des matériaux issus de projets précédents ?*:* □ OUI □ NON

Si non, quels sont les freins ?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Dans le cadre d’un projet antérieur, quels points auraient pu être améliorés pour que ce dernier soit plus éco-responsable ?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................…

Avez-vous mis en place des actions spécifiques pour rendre votre projet actuel plus éco-responsable ?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................…

Savez-vous ce qu’est la responsabilité sociétale des organisations (RSO) : □ OUI □ NON

*Si non, nous vous invitons à vous consulter le site du Conseil économique, social et environnemental :* [*https://bit.ly/46yb0e2*](https://bit.ly/46yb0e2)

Êtes-vous formés à la lutte contre les violences homophobes, sexistes et sexuelles (VHSS) ? :

□ OUI □ NON

Si non, quels sont les freins rencontrés ? ………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

**Contacts - Renseignements**

Pour la filière musicale : Pascale LEGEAI, [pascale.legeai@nancy.fr](mailto:pascale.legeai@nancy.fr) / 03 83 85 56 26

Pour les autres filières : Solenne DUMOND, s[olenne.dumond@mairie-nancy.fr](mailto:Solenne.dumond@mairie-nancy.fr) / 03 54 50 60 03

Suivi administratif : Lorine DUCROT, [lorine.ducrot@nancy.fr](mailto:lorine.ducrot@nancy.fr) / 03 83 85 31 98



**BUDGETS PRÉVISIONNELS**

***Documents à compléter et à retourner***

***avec les pièces à joindre au dossier de demande de subvention 2025***

# Merci de remplir un budget par projet.

*Si le même projet concerne plusieurs exercices budgétaires,*

*merci de compléter un budget par année concernée*

***BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES DIRECTES AFFECTEES A L'ACTION** | **Montant** | **PRODUITS - RESSOURCES DIRECTES LIEES A l'ACTION** | **Montant** |
| **60 - Achat** |  | **70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises** |  |
| Prestations de services |  | Coproductions |  |
| Achats matières et fournitures |  | Préachat, vente (cession) |  |
| Autres fournitures |  | Recettes de billetterie |  |
| **61 - Services extérieurs** |  | Prestations de services et ventes de marchandises |  |
| Locations |  | **74 - Subventions d'exploitation (1)** |  |
| Entretien et réparation |  | Etat (préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)) |  |
| Assurance |  | - |  |
| Documentation |  | - |  |
| **62 - Autres services extérieurs** |  | - |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | Région(s) (préciser) : |  |
| Déplacements, missions non permanents |  | - |  |
| Publicité, publication |  | Département(s) (préciser) : |  |
| Déplacements, missions permanents |  | - |  |
| Services bancaires, autres |  | Structures intercommunales (préciser) : |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  | - |  |
| Commune(s) (préciser) : |  |
| Impôts et taxes sur rémunération, |  | - |  |
| Autres impôts et taxes |  | - |  |
| **64.1 - Charges de personnel artistique** |  | Organismes sociaux (à détailler) : |  |
| permanents (salaires nets) |  | - |  |
| permanents (charges sociales) |  | - |  |
| non permanents (cachets nets) |  | Fonds Européens (préciser) |  |
| non permanents (charges sociales) |  |  |  |
| **64.2 - Charges de personnel technique** |  |  |  |
| permanents (salaires nets) |  |  |  |
| permanents (charges sociales) |  |  |  |
| non permanents (cachets nets) |  | Lorraine Emploi (emplois aidés) |  |
| non permanents (charges sociales) |  |  |  |
| **64.3 - Charges de personnel administratif** |  | CNASEA (emploi aidés) |  |
| permanents (salaires nets) |  | Autres aides, dons ou subventions affectées (préciser) |  |
| permanents (charges sociales) |  |  |  |
| non permanents (cachets nets) |  |  |  |
| non permanents (charges sociales) |  |  |  |
| **65 - Autres charges de gestion courante** |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |
| **66 - Charges financières** |  |  |  |
| **67 - Charges exceptionnelles** |  | **76 - Produits financiers** |  |
| **68 - Dotation aux amortissements** |  | **78 - Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| **TOTAL 1** |  | **TOTAL 1** |  |
| **86 - Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |  |
| Prestations de service |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite de biens |  | Prestations en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Dons en nature |  |
| **TOTAL 2** |  | **TOTAL 2** |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL** |  | **TOTAL GENERAL** |  |

***BUDGET PREVISIONNEL 2025 DE LA STRUCTURE***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Montant** | **PRODUITS** | **Montant** |
| **60 - Achat** |  | **70 - vente de produits finis, prestations de services, marchandises** |  |
| Achats d'études et de prestations de services |  | Prestation de services |  |
| Achats non stockés de matières et de fournitures |  | Vente de marchandises |  |
| Fournitures non stockables (eau, énergie) |  | Produits des activités annexes |  |
| Fourniture d'entretien et de petit équipement |  | Recettes d'exploitation |  |
| Autres fournitures |  | Co-Production |  |
| **61 - Services extérieurs** |  | **74 - Subventions d'exploitation** |  |
| Sous traitance générale |  | Etat (préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)) : |  |
| Locations |  | - |  |
| Entretien et réparation |  | Région(s) (préciser) : |  |
| Assurance |  | - |  |
| Documentation |  | - |  |
| Divers |  | Département(s) (préciser) : |  |
| **62 - Autres services extérieurs** |  | - |  |
| Déplacement, missions non permanents |  | Structures Intercommunales (préciser) : |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | - |  |
| Publicité, publication |  | - |  |
| Déplacements, missions permanents |  | Commune(s) : |  |
| Frais postaux et de télécommunications |  | - |  |
| Services bancaires, autres |  | - |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  | Organismes sociaux (à détailler) : |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  | - |  |
| Autres impôts et taxes (SACD,SACEM) |  | - |  |
| **64.1 - Charges de personnel artistique** |  | Fonds Européens (préciser) |  |
| permanents (salaires nets) |  | Lorraine Emploi (emplois aidés) |  |
| permanents (charges sociales) |  | CNASEA (emplois aidés) |  |
| non permanents (cachets nets) |  | Autres aides, dons ou subventions affectées (préciser) |  |
| non permanents (charges sociales) |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |
| **64.2 - Charges de personnel technique** |  | Dont cotisations |  |
| permanents (salaires nets) |  |  |  |
| permanents (charges sociales) |  |  |  |
| non permanents (cachets nets) |  |  |  |
| non permanents (charges sociales) |  |  |  |
| **64.3 - Charges de personnel administratif** |  |  |  |
| permanents (salaires nets) |  |  |  |
| permanents (charges sociales) |  |  |  |
| non permanents (cachets nets) |  |  |  |
| non permanents (charges sociales) |  |  |  |
| **65 - Autres charges de gestion courante** |  | **76 - Produits financiers** |  |
| **66 - Charges financières** |  | **77 - Produits exceptionnels** |  |
| **67 - Charges exceptionnelles** |  | **78 - Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| **68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)** |  | **79 - Transferts de charges** |  |
| **TOTAL I** |  | **TOTAL I** |  |
| **86 - Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |  |
| Prestations en nature |  | Prestations en nature |  |
| Mise à disposition gratuite de biens |  | Dons, aides en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Bénévolat |  |
| **TOTAL II** |  | **TOTAL II** |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL GÉNÉRAL** |  | **TOTAL GÉNÉRAL** |  |