DOSSIER ADMINISTRATIF DE SUBVENTION

**ANNÉE** 2025

**Nom de la structure ou du porteur de projet** :

…………………………………………………………………………………………………………………....

**Adresse du siège social :**

……………………………………………………………………………………………………………………

**Téléphone / mail / site internet :**

……………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Responsable juridique (Président-e, gérant-e..) | Directeur(trice) ou Administrateur(trice)  de la structure | Personne en charge  du dossier  (préciser la fonction) |
| Nom |  |  |  |
| Téléphone fixe et portable |  |  |  |
| Courriel |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Cadre réservé à l’administration* | |
| *N° de la demande :*  *Reçue le :* | *AR en date du :*  *Service gestionnaire : Développement Culturel* |

*Merci de consulter les dispositifs correspondants, sur lesquels les modalités et critères sont précisés, puis* *compléter une fiche par type de soutien.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **1.Soutiens à la création artistique**  **TITRE :** |  | **4.Soutiens à l’équipement et aux travaux**  **NATURE :** |
| **** | Spectacle vivant : 1.1 et 1.2 - Pour les structures culturelles de < ou > 3 ans et Laboratoire de création : spectacle vivant, transdisciplinaire… | **** | Toutes disciplines : 4.1 et 5.1 - Matériel technique dans le cadre d’un projet de création artistique |
|  | **2.Soutiens à la résidence artistique (production)**  **TITRE :** | **** | Toutes disciplines : 4.2 et 5.2 - Matériel technique et administratif des porteurs de projets |
| **** | Spectacle vivant : 2.1 - Ça répète à Nancy : appel à projets à la résidence artistique | **** | Toutes disciplines : 4.3 et 5.3 - Travaux dans les lieux accueillant du public (sans label) |
| **** | Arts visuels : 1 - Dispositif de soutien à la création, à la résidence de création et d’expérimentation |  | **5.Soutiens à la structuration**  **NATURE :** |
|  | **3.Soutiens à la diffusion**  **TITRE :** | **** | Toutes disciplines : 4 et 5.2 - Aux lieux de diffusion et de création sans label recevant du public |
| **** | Arts visuels : 2.1 - Dispositif de soutien aux projets de diffusion dans les galeries Poirel | **** | Chant choral : 5.3 - Aux pratiques amateures |
| **** | Toutes disciplines : 2 et 3.1 - Manifestation, programmation ou événement sur le territoire de la Ville | **Soit ………. fiche(s) complétée(s)** | |
| **** | Toutes disciplines : 3.3 - Soutien à la captation pour la réalisation de vidéos professionnelles à visée promotionnelle |
| **** | Toutes disciplines : 3 et 3.4 - Diffusion à l’échelle nationale et internationale dans le cadre d’événements majeurs (festivals, temps forts, …) |

## RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE DEMANDEUR

**À remplir obligatoirement**

Nature juridique de l’organisme :

Objet de l’organisme :

Date de création : Capital :

Date d’inscription de la création de l’association au journal officiel : …………………………………….

Date et numéro de récépissé de déclaration de création de l’association en Préfecture (RNA) : ……………………………………………………………..

Code NAF :

N° SIRET :

Affiliation (réseau, fédération) : ……………………………………………………………………………...

N° de licences d’entrepreneur de spectacle (le cas échéant) :

Catégorie de la licence :

La structure est-elle reconnue d’utilité publique ?  oui  non

La structure dispose-t-elle d’un Commissaire aux comptes ?  oui  non

L’organisme récupère-t-il la T.V.A. :  oui  non

Si association, nombre d’adhérents (dont adhérents nancéiens) :

Nombre de bénévoles :

Nombre total de salariés (en équivalent temps plein travaillé) :

Nombre d’emplois aidés (préciser la nature de l’aide) :

Lieu(x) d’activité : …………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………

Rayon d’action (Ville/ Agglomération/ Départemental/ Régional/ National) : ……………………………………………………………………………………………………………………

Renseignements certifiés exacts, Signature et cachet,

Fait à (Qualité du signataire),

Le

En cas d’attribution d’une aide municipale, le bénéficiaire s’engage à faire figurer sur l’ensemble de ses supports de communication :

« Avec le soutien de la Ville de Nancy »



# PIÈCES A FOURNIR EN UN EXEMPLAIRE

**Pour une première demande de subvention**

 Statuts de l’organisme,

 Relevé d’identité bancaire aux nom et adresse du demandeur

 Composition du conseil d’administration ou du bureau de l’association

 Présentation de la structure (création, historique, parcours de la Direction artistique, projets de

développement, axes de travail, bilans de diffusion et de fréquentation)…)

**A chaque demande de subvention**

 Rapport d’activités, compte d’exploitation et bilan **2023** adoptés par l’Assemblée Générale

 Pré-rapport d’activités arrêté au 1er décembre **2024**

 Situation prévisionnelle du compte d’exploitation et état de la trésorerie arrêté au 1er décembre **2024**

 Bilan prévisionnel actif et passif **2024**

 Rapport d’activité définitif, compte d’exploitation définitif et bilan définitif à transmettre obligatoirement après le vote de l’Assemblée Générale

 Budget prévisionnel de la structure de l’année **2025** (voir formulaire annexé à la fiche) et programme d’activités annuel prévisionnel,

 Budget prévisionnel du projet **2025** pour lequel est sollicitée la collectivité (obligatoirement sur le formulaire annexé à la fiche) et description détaillée de ce projet (contenu, planning de réalisation et de diffusion),

 S’il s’agit de la poursuite ou de la reconduction d’une action financée lors du précédent exercice :

* Bilan moral et financier et évaluation de l’action **2024,**
* Revue de presse,
* Supports de communication réalisés à cette occasion,

 Demande présente signée par la personne ayant qualité pour engager l’organisme.

 Bilan de diffusion pour les compagnies

Pour les demandes en investissement :

 Les devis concernant les acquisitions envisagées. En cas de soutien, les factures finales devront être transmises au plus tard le **25/10** de l’année concernée

*Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d’un droit d’accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en contactant la collectivité à l’adresse suivante :*

*Ville de Nancy Centre de Ressources de la Vie Associative*

*Hôtel de Ville de Nancy*

*CO n°1*

*54035 Nancy Cedex*

**IMPORTANT**

**Les dossiers sont à retourner par mail de préférence à**

**Centre de Ressources de la Vie Associative**

[**vie-associative@mairie-nancy.fr**](mailto:vie-associative@mairie-nancy.fr) **et d**[**eveloppement**](mailto:developpement.culturel@mairie-nancy.fr)**c**[**ulturel@mairie-nancy.fr**](mailto:developpement.culturel@mairie-nancy.fr)

03.83.85.33.69

**Hôtel de Ville de Nancy**

**CO n°1**

**54035 Nancy Cedex**

***Avant le 31 décembre 2024***

*Tout dossier incomplet ne pourra être instruit.*

*Les demandes qui parviendront après cette date seront examinées*

*en fonction des crédits encore disponibles.*

**Ville de Nancy – cycle de vie subvention 2025 Développement Culturel**

